



Rapport annuel sur l'application du Règlement numéro 2018-11-543
sur la gestion contractuelle

Période du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023

6 février 2024

Rapport déposé à la séance ordinaire du 6 février 2024

1. Préambule

Sanctionnée le 16 juin 2017, la *Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs* (la *Loi*) permet, depuis le 1^{er} janvier 2018, à une municipalité de prévoir les règles régissant la passation de ses contrats dont le montant de la dépense est de 25 000 \$ et plus, mais inférieure au seuil obligeant l'appel d'offres public. L'article 938.1.2 du *Code municipal* exige que des règles à cet effet soient prévues au règlement sur la gestion contractuelle de la municipalité.

Pour accompagner ce nouveau pouvoir, la *Loi* est aussi venue obliger les municipalités à produire un rapport annuel portant sur l'application de leur règlement de gestion contractuelle. Ce dernier doit être déposé lors d'une séance du conseil au moins une fois par an.

2. Objet

Ce rapport a pour objectif de renforcer la transparence du processus de gestion contractuelle de la municipalité en renseignant les citoyens sur l'application des mesures prévues à son règlement.

3. Le règlement sur la gestion contractuelle

La *Politique de gestion contractuelle*, version 2.0, adoptée par le conseil municipal le 22 décembre 2010 est réputée, depuis le 1^{er} janvier 2018, abrogée et remplacée par le Règlement 2018-11-543 *sur la gestion contractuelle* adopté par le conseil municipal de Saint-Narcisse le 5 novembre 2018 et que celui-ci a été modifié par le règlement numéro 2021-03-567.

Vous pouvez consulter le règlement sur la gestion contractuelle sur le site internet de la municipalité au www.saint-narcisse.com.

Modes de sollicitation

La municipalité peut conclure des contrats selon les trois principaux modes de sollicitation possibles : le contrat conclu de gré à gré, le contrat conclu à la suite d'un appel d'offres sur invitation ou le contrat conclu à la suite d'un appel d'offres public (SÉAO). Les dispositions prévues à l'article 938.1.2 du *Code municipal* sont respectées.

L'estimation de la dépense du contrat à octroyer sert à déterminer le mode de sollicitation à utiliser. Lors d'une demande de prix de gré à gré, les justifications visant la transparence et la saine gestion des fonds publics doivent être présentées et des mesures doivent être prises, afin de favoriser la mise en concurrence et la rotation parmi les fournisseurs potentiels.

La Municipalité de Saint-Narcisse tient à jour sur internet, www.saint-narcisse.com, la liste des contrats qu'elle conclut et qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$. Cette liste est publiée, conformément à la *Loi*, sur le système d'appel d'offres approuvé par le gouvernement.

Sommaire des octrois de contrats selon leur nature et le mode de sollicitation
(pour les contrats de 25 000 \$ et plus)

Modes de sollicitation	Appel d'offres public		Appel d'offres sur invitation		Demande de prix / de gré à gré		Public mandaté	
	Nb	Valeur (taxes incluses)	Nb	Valeur (taxes incluses)	Nb	Valeur (taxes incluses)	Nb	Valeur (taxes incluses)
Types de contrats								
Approvisionnement et biens	1	S/O	2	32 247.04 \$	1	121 330.82 \$	-	S/O
Services professionnels	-	S/O	1	S/O	-	S/O	-	S/O
Services autres que professionnels	2	S/O	-	S/O	-	103 703.49 \$	-	S/O
Travaux de construction	1	675 281.11 \$	4	69 494.80 \$	-	S/O	-	S/O
Total :	4	675 281.11 \$	7	101 741.84 \$	1	225 034.31 \$	-	0 \$

Également, comme requis par la *Loi*, nous présentons, à l'annexe 1, la liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ passés au cours du dernier exercice financier complet précédent avec un même contractant lorsque l'ensemble de ces contrats comporte une dépense totale qui dépasse 25 000 \$. Cette liste est aussi disponible sur le site Web de la municipalité.

Mesures

Dans le chapitre IV du Règlement 2018-11-543 *sur la gestion contractuelle*, des mesures sont établies concernant des situations de tentatives de corruption, d'intimidation, de trafic d'influence, de conflits d'intérêts et autres. Des déclarations ou des dénonciations doivent être faites selon le cas.

Plaintes

Aucune plainte n'a été reçue concernant l'application du Règlement 2018-11-543 *sur la gestion contractuelle*.

Sanction

Aucune sanction n'a été appliquée concernant l'application du Règlement 2018-11-543 *sur la gestion contractuelle*.

Rapport déposé à la séance ordinaire du 6 février 2024.



Stéphane Bourassa,
Directeur général

ANNEXE 1



LISTE DES CONTRATS AU 31 DÉCEMBRE 2023

PAR MONTANT MINIMUM DE 2 000 \$ POUR UN TOTAL DE FACTURES DE 25 000		Période du	2023-01-01	Au	2023-12-31
<u>No fournisseur</u>	<u>Nom</u>	<u>Date</u>	<u>No référence</u>		<u>Montant</u>
<u>Description</u>					
ADDE0050	ADDENERGIE				
	Matériel bornes de recharge	2023-09-29	IC29195		62 062.36 \$
		Total des factures du groupe :			62 062.36 \$
ANDR50	ANDRÉ BOUVET LTÉE				
	Libération retenue contractuelle	2023-09-26	13098		42 797.33 \$
		Total des factures du groupe :			42 797.33 \$
CONS20	CONSTRUCTION & PAVAGE PORTNEUF INC.				
	Décompte # 1 - Travaux rue des Pins	2023-08-29	102338		59 575.32 \$
	Décompte # 2 - Travaux rue des Pins	2023-09-29	103762		10 033.73 \$
		Total des factures du groupe :			69 609.05 \$
CONS30	CONSTRUCTION COSSETTE & LAFONTAINE INC.				
	Travaux centre commu	2023-10-19	671		21 084.06 \$
	Travaux génie civil	2023-10-26	668		9 657.90 \$
		Total des factures du groupe :			30 741.96 \$
DESJ0050	DESJARDINS ASSURANCES COLLECTIVE				
	Prime assurance-collective	2023-01-05	JANVIER2023		2 828.63 \$
	Prime assurance-collective	2023-02-02	FÉV 2023		2 828.63 \$
	Prime assurance-collective	2023-03-02	MARS 2023		2 828.63 \$
	Prime assurance-collective	2023-04-01	AVRIL2023		3 005.67 \$
	Prime assurance-collective	2023-05-15	MAI2023		2 890.74 \$
	Prime assurance-collective	2023-06-07	JUIN2023		2 173.21 \$
	Prime assurance-collective	2023-07-05	JUIL2023		2 874.16 \$
	Prime assurance-collective	2023-08-02	AOUT2023		3 535.75 \$
	Prime assurance-collective	2023-09-01	SEPT2023		3 643.11 \$
	Prime assurance-collective	2023-10-15	OCT2023		3 643.11 \$
	Prime assurance-collective	2023-11-04	NOV2023		3 145.98 \$
	Prime assurance-collective	2023-12-04	DÉC2023		3 352.34 \$
		Total des factures du groupe :			36 749.96 \$
ENER50	ÉNERGIES SONIC INC				
	Diesel UFTS QC1	2023-01-11	00083098116		3 446.56 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-01-18	00083138902		4 339.09 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-01-25	00083154509		4 676.42 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-01-30	0083495026		2 862.32 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-02-01	B055585546		2 860.39 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-02-15	00083914608		3 180.12 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-02-22	00084066540		3 427.71 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-02-27	00083780663		4 106.14 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-03-01	00084229376		2 452.18 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-03-01	00082943767		2 383.74 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-03-08	00084357030		3 222.18 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-09-07	00087700876		2 266.07 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-09-20	00088000808		2 190.64 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-12-04	00089656322		2 332.36 \$
	Diesel UFTS QC1	2023-12-08	00089663190		2 257.45 \$
		Total des factures du groupe :			46 003.37 \$

ANNEXE 1 (suite)

FQMA0050	FQM ASSURANCES			
	Assurance Municipalité	2023-11-30	11311	48 293.54 \$
		Total des factures du groupe :		48 293.54 \$
LIBE0050	LIBERTEVISION/NUMMAX			
	Écran numérique Liberté Vision	2023-09-12	12140	44 297.57 \$
		Total des factures du groupe :		44 297.57 \$
LTDL50	LABRANCHE THERRIEN DAOUST LEFRANÇOIS INC			
		2023-01-30	44038	3 679.20 \$
	Vérification comptable 2022	2023-05-11	46677	15 521.63 \$
		2023-05-27	46946	5 173.88 \$
		2023-09-23	48140	8 502.40 \$
		Total des factures du groupe :		32 877.11 \$
MINSP50	MINISTRE DES FINANCES			
	Services Sureté du Québec	2023-06-26	105973	73 328.00 \$
	Services Sûreté du Québec	2023-10-12	105973-2	73 328.00 \$
		Total des factures du groupe :		146 656.00 \$
MONS68	MONSIEUR JEAN-YVES ROUSSEAU			
	Entretien ménage janvier	2023-01-26	20221230-1	2 365.86 \$
	Entretien ménage février	2023-02-21	20221230-2	2 214.16 \$
	Entretien ménage mars	2023-03-28	20221230-3	2 290.01 \$
	Entretien ménage avril	2023-04-25	20221230-4	2 290.01 \$
	Entretien ménage mai	2023-05-29	20221230-5	2 290.01 \$
	Entretien ménage juin	2023-06-26	20221230-6	2 290.01 \$
	Entretien ménage juillet	2023-07-11	20221230-7	2 290.01 \$
	Entretien ménage août	2023-08-25	20221230-8	2 290.01 \$
	Entretien ménage septembre	2023-09-27	20221230-9	2 290.01 \$
	Entretien ménage octobre	2023-10-26	20221230-10	2 290.01 \$
	Entretien ménage novembre	2023-11-28	20221230-11	2 290.01 \$
	Entretien ménage décembre	2023-12-12	20221230-12	2 290.01 \$
		Total des factures du groupe :		27 480.12 \$
MRCD50	MRC DES CHENAUX			
	QUOTE PART 2023 - V1	2023-01-12	6944-V1	123 830.25 \$
	QUOTE-PART transport adapté	2023-01-26	6961	4 215.00 \$
	QUOTE-PART 2023 - VE	2023-04-19	6944-V2	123 830.25 \$
	QUOTE-PART 2023 - VE	2023-06-30	6944-V3	123 830.25 \$
	QUOTE-PART 2023 - VE	2023-08-17	6944-V4	123 830.25 \$
	Radios et chargeur	2023-09-07	7453	2 787.18 \$
	Examens PI-SII (3)	2023-11-07	7616	2 117.54 \$
		Total des factures du groupe :		504 440.72 \$
SHAW50	SHAWINIGAN INFORMATIQUE 2016			
	Équipement informatique	2023-01-28	5478	4 462.79 \$
	Poste de travail informatique coord.	2023-05-22	5870	2 932.16 \$
	Soutien informatique	2023-10-09	6326	2 050.33 \$
	Caméras parc FDR	2023-11-12	6437	15 783.39 \$
	Caméra Atasol	2023-11-26	6512	2 037.36 \$
		Total des factures du groupe :		27 266.03
VIVI0050	VIVIER EXCAVATION INC.			
	Décompte # 1 - Travaux rue Genest	2023-09-19	20296	426 051.73 \$
	Décompte # 2 - Travaux rue Genest	2023-10-24	20439	142 409.62 \$
	Libération provisoire	2023-10-24	20440	31 581.18 \$
		Total des factures du groupe :		600 042.53 \$

TOTAL DU RAPPORT :	1 719 317.65 \$
---------------------------	------------------------